

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลสนอ

อำเภอยะรัง จังหวัด ปัตตานี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสนอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสนอ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต -มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผลภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผลและดำเนินการตามมาตรการเสนอผู้บริหารทราบไตรมาสละ ๑ ครั้ง
-การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔๒ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการระยะเวลาที่กำหนด ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์ ทุกภารกิจ (หน่วยงานอาจกำหนดเป็นตำแหน่งในรายละเอียดก็ได้ให้ หน่วยงานปรับตามบริบท หน่วยงาน ตนเอง)	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebookหน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อ หน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับให้ เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง	รายงานสรุปจำนวน ช่องทางการติดต่อ หน่วยงาน และการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อหน่วยงานให้ ผู้บริหารทราบ อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ ทุกภารกิจงาน	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของ ตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้ สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจ งานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทุกภารกิจงานอย่าง สม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน และเสนอผู้บริหารทุก เดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๔๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ ทุกภารกิจงาน (หน่วยงานอาจกำหนดเป็นตำแหน่งในรายละเอียดก็ได้ ให้หน่วยงานปฏิบัติตามบริบทหน่วยงานตนเอง)	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล้องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามให้มีการรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหารทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี	ดำเนินประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอและให้หลากหลายช่องทางดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน
๔๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด ภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด	ดำเนินการจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงานดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน
๕๐๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	สำนักปลัด	๑.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างสม่ำเสมอ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส	ดำเนินการจัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตมากกว่า ๑ ช่องทาง ให้ผู้บริหารทราบไตรมาสละ ๑ ครั้ง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีการปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติการให้บริการ ให้ดีขึ้นเล็กน้อย เพียงใด	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน	เจ้าหน้าที่ชี้แจงและตอบคำถามในแต่ละช่องทาง โดยรวดเร็วและชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะการ สอบถามทางช่องทางออนไลน์ ๒.เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่าง ๆ ควรให้บริการ ด้วยความยิ้มแย้มกระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการ ในทันทีที่พบเห็น ๓.ให้หัวหน้าส่วนราชการกับดูแลเจ้าหน้าที่ใน สังกัดให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามผลการดำเนินการของ เจ้าหน้าที่	อบต.เสนอ ได้จัดทำ ผลการสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการ ประชาชน ให้มีความ สะดวก รวดเร็ว ให้เป็น ปัจจุบัน สม่าเสมอ ผ่านเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และกลุ่มไลน์ ตำบลเสนอ ผู้บริหารติดตามการ ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน
E๑๒ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอน การดำเนินงานการ ให้บริการดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการนำเสนอ ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอ	อบต.เสนอ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือ การให้ประชาชน ให้มี ความสะดวก รวดเร็ว ให้ เป็นปัจจุบันสม่าเสมอ ผ่านเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และ กลุ่มไลน์ตำบลเสนอ ผู้บริหารติดตามการ ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีของหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟัง ๒.ผู้บริหารกำชับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน	อบต.เสนอ ดำเนินการจัดทำโครงการประชาคมตำบลเพื่อเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยมีตัวแทนหมู่บ้านทุกหมู่บ้านเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอโครงการและประชาสัมพันธ์โครงการฯ และประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ และกลุ่มไลน์ตำบลเสนอ



โครงการกำกับติดตาม และพัฒนามาตรฐานเครื่องมือ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.เสนอ

ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม-30มิถุนายน 2566



ช่องทางการดอบแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน (IIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/iit/abv25o>



ช่องทางการดอบแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (EIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/abv25o>

อบต.เสนอ

ประสานงานโครงการ
อินทร์กลาง
saraban_06941013@dia.go.th

2:14:55 PM

เมนูหลัก

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- เจตจำนงการบริหารงานด้านความทุจริต
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- หัวหน้าส่วนราชการ
- พนักงานส่วนตำบล
- ที่ทำการ
- สายตรงนายก / ร้องเรียน
- ติดต่อ - สอบถาม
- ส่งข้อความ : sms
- ผู้ดูแลระบบ



โครงการกำกับติดตาม และพัฒนามาตรฐานเครื่องมือ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.เสนอ

ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม-30มิถุนายน 2566



ช่องทางการดอบแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน (IIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/iit/abv25o>



ช่องทางการดอบแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (EIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/abv25o>

NO Gift Policy





นายธนาธิป อัครบุญภิรมย์
นายก อบต.เสนอ
061-2699564

เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกัน
และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

"งดรับของขวัญ"

จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
โดยขอรับความโปร่งใส
ผ่านบัตรอวยพร หรือสื่อออนไลน์

ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

แชทกับ องค์การบริหารส่วนตำ...

สวัสดี! ใ้เราช่วยอะไรได้บ้าง

เริ่มแชท

สนับสนุนโดย Messenger

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows